

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2024

DATA DE ABERTURA: 08/02/2024

HORÁRIO: 08h30min (oito horas e trinta minutos)

1. PREÂMBULO

- 1.1 O SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – Departamento Regional do Acre – SESI-DR/AC**, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria Conjunta FIEAC/SESI/SENAI 021/2023, de 07 de novembro de 2023, torna público, aos interessados, que a CPL estará reunida no dia **08 de fevereiro de 2024, quinta-feira, às 08h30min (oito horas e trinta minutos)**, na sala de reuniões da Casa da Indústria, situada à Av. Ceará nº 3.727, Bairro 7º BEC, Rio Branco-AC, CEP 69.918-108, a fim de receber, abrir e examinar os envelopes contendo as propostas e os documentos de habilitação dos interessados em participar da licitação na modalidade Pregão Presencial N.º 001/2024, do tipo **menor preço, por item**, em conformidade com este Edital e seus anexos, bem como pelas disposições contidas no Regulamento de Licitações, conforme Ato ad referendum n.º 01/2006, publicado no Diário Oficial da União, na seção 3, em 24 de fevereiro de 2006, e subsequentes alterações, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº. 10.520, de 17/07/2003, Lei nº 8.666/93, com suas alterações.
- 1.2** Em caso de divergência entre os editais distribuídos e o disponível na Internet prevalecerá o edital distribuído no órgão com as respectivas assinaturas.
- 1.3** Informações adicionais poderão ser obtidas junto à CPL, situada na Av. Ceará nº. 3.727, Bairro 7º BEC, Rio Branco–AC, através do telefone (68) 3212-4223 ou e-mail licitacoes@fieac.org.br.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 2.1** As despesas decorrentes da entrega dos produtos e aquisição dos objetos desta licitação correrão por conta da UN: 03.11.02 - ESCOLA SESI
- CR: 3.07.10.01.01.10 - PJ 331864 - ESCOLA SESI DE REFERÊNCIA
- CC: 3.1.01.03.02 - MATERIAL DIDÁTICO

3. DO OBJETO

- 3.1** Aquisição de **FERRAMENTAS E MATERIAIS**, visando suprir as necessidades educacionais para o desenvolvimento do Projeto **ESCOLA SESI DE REFERÊNCIA**, conforme especificações constantes do Anexo I do edital.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1** Poderão participar deste PREGÃO os interessados que pertencem ao ramo de atividade do objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e

seus Anexos, no ato da abertura da sessão.

- 4.2** Será permitida a participação neste certame através de remessa postal, observada a tempestividade da recepção dos documentos.
- 4.3** Não será admitida a participação de empresas:
- 4.3.1 concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - 4.3.2 que estejam com o direito de participar de licitações e contratações suspenso com o SESI;
 - 4.3.3 que tenham sido declaradas inidôneas pelo SESI;
 - 4.3.4 **que tenham sido declaradas inidôneas pelo Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;**
 - 4.3.5 que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 - 4.3.6 ainda, de dirigente ou empregado do SESI, nos termos artigo 39 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

5 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 5.1** Os representantes legais deverão fazer seu credenciamento no ato da abertura da sessão pública deste PREGÃO, devendo identificar-se exibindo cédula de identidade ou documento equivalente, para em seguida fazer a entrega dos envelopes, conforme subitens abaixo:
- 5.1.1 **SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMBLHADO: deverá ser entregue cópia do Estatuto ou Contrato Social** juntamente com a(s) alteração(ões) que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição.
 - 5.1.2 **PROCURADOR: deverá ser entregue Instrumento Público ou Particular de Mandato (procuração)**, em original ou em cópias devidamente autenticadas, **com firma reconhecida em cartório**, outorgando expressamente poderes para formular ofertas e lances de preços, emitir declarações, receber intimação, interpor recurso e renunciar à sua interposição, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Licitante.
- 5.2** A **procuração por instrumento particular deverá ser entregue juntamente com o Contrato Social e suas alterações**, ou com o Estatuto Social e a ata de eleição da Diretoria em exercício, para se estabelecer a competência da outorga.
- 5.3** A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento a que se refere este item não excluirão o Licitante do certame, mas impedirão o seu representante de se manifestar e de responder pela empresa Licitante, de formular propostas e lances verbais, interpor recursos e de praticar qualquer outro ato inerente a este certame.
- 5.4** O representante legal ou procurador do Licitante poderá, a qualquer tempo, ser substituído por outro, desde que devidamente credenciado, devendo ser observada a restrição constante do subitem 5.7.
- 5.5** Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão, ainda, apresentar declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação, cuja data deverá equivaler à abertura do presente certame, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO

_____ (nome da empresa), CNPJ _____, sediada em _____, declara que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

Local e data

Assinatura e identificação do representante legal

- 5.6 Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração acima poderão firmá-la, conforme modelo, até o momento de abertura dos envelopes de proposta, podendo também apor a data da declaração.
- 5.7 Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma empresa licitante.

6. DA ENTREGA DOS ENVELOPES DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 6.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital cada Licitante entregará à Comissão de Licitação os seguintes documentos:
- 6.1.1 Documentos referentes ao credenciamento;
 - 6.1.2 Um envelope contendo a proposta (ENVELOPE Nº 1);
 - 6.1.3 Um envelope contendo os documentos de habilitação (ENVELOPE Nº 2);
- 6.2 Não será admitido o encaminhamento de propostas ou documentação de habilitação via fax ou por outro meio eletrônico.
- 6.3 **Todos os volumes deverão ser encadernados, preferencialmente, em grampo trilho, com todas as folhas carimbadas, rubricadas e numeradas, em ordem crescente, apresentando ao final um termo de encerramento, devendo conter na capa a titulação do conteúdo, o nome do licitante, o número do Edital.**
- 6.4 Após o início da abertura dos envelopes não será aceita juntada ou substituição de quaisquer documentos ou condições da proposta.
- 6.5 A entrega dos envelopes não conferirá aos Licitantes qualquer direito em face da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.
- 6.6 Os envelopes da proposta e da documentação de habilitação deverão conter, obrigatoriamente, o disposto nos subitens que se seguem.

7. DA PROPOSTA

- 7.1 A proposta deverá ser entregue em envelope não transparente, fechado, contendo a seguinte inscrição:

ENVELOPE Nº 1 PROPOSTA

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL E SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2024

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ:

TELEFONE:

EMAIL / SITE / OUTROS CONTATOS:

- 7.2** A proposta deverá ser em moeda corrente nacional, atualmente em R\$ (reais), apresentada em língua portuguesa, datilografada ou impressa por qualquer meio eletrônico em uma via, em papel timbrado do Licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo as especificações do objeto a que se refere esta licitação, devendo ainda ser datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, por seu representante legal ou procurador, com poderes para o exercício da representação, na forma do item 5, deste Edital.
- 7.3** A proposta deverá conter:
- 7.3.1 O nome e o endereço completos do Licitante, seus números de telefone e de fax, bem como seu endereço eletrônico (e-mail), para fins de eventuais contatos, número do banco, agência e conta, e fazer referência ao PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2024;
- 7.3.2 **Descrição do objeto de forma clara e detalhada, com indicação da marca e modelo/referência**, sob pena de desclassificação da proposta;
- 7.3.3 Apresentação de **catálogo do fabricante e/ou folder com foto ou desenho do objeto ofertado** com as características técnicas para análise e apreciação, mediante verificação da compatibilidade com as especificações deste Edital, sob pena de desclassificação da proposta;
- 7.3.4 **Valor unitário e valor total da proposta** (em valores numéricos), incluindo todos os custos e despesas, tais como custos diretos e indiretos (inclusive tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições parafiscais, deslocamentos), além de quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação, descrito no ANEXO I.
- 7.4** Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e total prevalecerão sempre os primeiros, devendo o Pregoeiro, proceder às correções necessárias. No caso de divergências entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos, sendo corrigidos, automaticamente, pelo Pregoeiro, quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.
- 7.5** O prazo mínimo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período.
- 7.6** A proposta deverá conter oferta firme e precisa sem alternativas de preços ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento, devendo os preços propostos conter todas as despesas, custos e encargos necessários à execução do objeto.

8. DA DOCUMENTAÇÃO

- 8.1** Os documentos para habilitação deverão ser entregues em envelope não transparente, fechado, contendo a seguinte inscrição:

ENVELOPE Nº 2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL E SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2024

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CPF:

TELEFONE:

EMAIL / SITE / OUTROS CONTATOS:

8.2 Habilitação Jurídica

8.2.1 Registro Comercial, no caso de empresário;

8.2.2 Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e respectivas alterações ou consolidado com toadas as alterações, devidamente registrado na Junta Comercial. No caso de sociedade por ações e demais sociedades empresárias que elejam seus administradores em atos apartados, deverão ser apresentados tais documentos, devidamente registrados na Junta Comercial;

8.2.3 Inscrição no registro competente do ato constitutivo, no caso de sociedades civis ou não empresárias, acompanhado de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

8.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3 Qualificação Técnica

8.3.1 Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter o licitante fornecido satisfatoriamente os serviços/materiais pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação;

8.3.3.1 Somente será considerado válido o atestado que contenha a identificação da referida entidade, devendo ser datado e assinado por pessoa física identificada por seu nome e cargo ocupado, estando estas informações sujeitas a conferência pela CPL.

8.3.2 Catálogo ou desenho ilustrativo de cada item do lote cotado, que deverão conter no mínimo marca, modelo, fabricante e especificação técnica, podendo inclusive ser solicitada amostra para melhor avaliação do(s) produto(s) sob pena de desclassificação;

8.3.2.2 Apresentar certificado de garantia, com firma reconhecida em cartório, assinada por responsável devidamente constituído e comprovado, de no mínimo 02 (dois) anos contra eventuais defeitos de fabricação, excluindo os originados pelo mau uso ou desgaste natural das peças.

8.3.2.3 Declaração de assistência técnica "in loco" (quando no caso de equipamentos), com firma reconhecida em cartório, assinada por responsável devidamente constituído e comprovado, informando que prestará a devida assistência em até 48 horas após a solicitação por escrito do solicitante.

8.4 Qualificação econômico-financeira

8.4.1 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigível, na forma da Lei, ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da sociedade empresarial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

- 8.4.1.1 O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis ou balanço de abertura deverão ser assinados por Contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade contendo o selo do contador, emitido pela entidade profissional competente.
- 8.4.1.2 A empresa optante pela Escrituração Contábil Digital na forma autorizada pela legislação, deverá apresentar recibo de entrega e validação/autenticação emitido pela receita federal, juntamente com o balanço patrimonial.
- 8.4.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 8.4.2.1 Os licitantes sediados em outros Estados da Federação deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falência ou execução patrimonial.
- 8.4.3 A Sociedade empresarial do licitante deverá fazer prova de que possui Capital Social mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor global estimado do objeto da licitação.
- 8.5 Regularidade Fiscal**
- 8.5.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 8.5.2 Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, comprovando a regularidade com a Fazenda Federal;
- 8.5.3 Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio ou sede do Licitante, relativa a tributos estaduais, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- 8.5.4 Certidão Negativa de Débito - CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- 8.5.5 Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- 8.5.6 Certidão Negativa de Débito – CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social.
- 8.6 Demais documentos**
- 8.6.1 Declaração assinada pelo representante legal da empresa de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99;
- 8.6.2 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei nº. 8.666/93.
- 8.7** As certidões apresentadas com prazo de validade expirado acarretarão a inabilitação do Licitante. As certidões que não possuírem prazo de validade somente serão aceitas se as datas de emissão não excederem a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para a entrega e abertura dos envelopes;
- 8.8** Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópias autenticadas em Cartório ou pela Comissão Permanente de Licitação do Sistema FIEAC.
- 8.8.1 A autenticação dos documentos feita pela CPL deverá ser solicitada até, no máximo, o dia útil anterior à data marcada para abertura da presente licitação, não sendo feita nenhuma autenticação na data da abertura dos envelopes.

- 8.9 Os documentos emitidos via internet dispensam a necessidade de autenticações, sendo assegurado à CPL o direito de verificar, na fonte emissora, a autenticidade dos mesmos.
- 8.10 A não apresentação de qualquer documento solicitado, a apresentação de cópia de documento sem autenticação e/ou apresentação de documento cuja validade esteja expirada implicam na inabilitação/descredenciamento da empresa licitante.
- 8.11 Para o Licitante regularmente cadastrado no Sistema de Cadastro da FIEAC, que apresente no ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO o Certificado de Registro Cadastral – CRC estará dispensado da apresentação dos seguintes documentos:
- 8.1.1 **Habilitação Jurídica;**
 - 8.1.2 **Regularidade Fiscal;**
 - 8.1.3 **Qualificação Econômico-financeira.**

9. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

- 9.1 Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de julgamento do tipo **menor preço, por item**, conforme definido no preâmbulo deste Edital, observadas as especificações e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade exigidos no Edital.
- 9.2 A abertura da presente licitação dar-se-á no dia, hora e local indicado no preâmbulo do presente Pregão, devendo os trabalhos obedecer à seguinte ordem:
- 9.2.1 Credenciamento dos representantes, nos termos do item 5;
 - 9.2.2 Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito, assim como não se admitirão quaisquer adendos ou alterações nos documentos e propostas entregues;
 - 9.2.3 Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o Pregoeiro, procederá à abertura do ENVELOPE Nº 1, sendo as propostas rubricadas pela Comissão de Licitação e, ao final da sessão, submetidas aos Licitantes presentes, para verificação e rubrica.
- 9.3 Serão consideradas inaceitáveis e desclassificadas as propostas:
- a) Que não atenderem às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos;
 - b) Cujos valores forem menores que os valores mínimos estimados pelo órgão que autorizou a presente licitação;
 - c) Cujos valores totais forem simbólicos ou irrisórios, ou manifestamente inexequíveis;
 - d) Serão considerados inexequíveis aqueles valores cuja viabilidade não tenha sido demonstrada pelo Licitante.
- 9.4 O autor da proposta de maior lance e os demais Licitantes com preço até 15% (quinze por cento) inferiores àquele estarão aptos a participar da etapa de lances, conforme artigo 20, inciso II do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.
- 9.5 Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de maior lance nas condições estabelecidas no item 9.4, o Pregoeiro, classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para participarem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços nas propostas escritas.
- 9.6 Início da etapa de apresentação de lances verbais pelas proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e crescentes.

- 9.7 O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem crescente de valor.
- 9.8 Poderá o Pregoeiro, estabelecer acréscimo mínimo em cada lance, visando à agilidade do processo.
- 9.9 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de maior oferta e o valor estimado para a contratação.
- 9.10 Haverá empate entre dois ou mais licitantes quando houver igualdade de preço entre as propostas escritas e não haja lances para definir o desempate.
- 9.11 Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.
- 9.12 Encerramento da etapa competitiva, ordenamento das propostas e exame da aceitabilidade da primeira classificada, pela Comissão, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.13 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, podendo o Pregoeiro, negociar, diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.
- 9.14 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro, procederá à abertura do envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO do Licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento às condições de habilitação fixadas neste Edital.
- 9.15 Constatado o atendimento de todos os requisitos da Habilitação, o Licitante será declarado vencedor do certame.
- 9.16 Se o Licitante não atender aos requisitos da Habilitação, o Pregoeiro, fará a abertura do envelope da documentação do Licitante da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos de Habilitação contidos no Edital, sendo, então, o Licitante habilitado declarado vencedor.
- 9.17 Uma vez proclamado o vencedor entre os licitantes, o Pregoeiro poderá negociar melhor preço.
- 9.18 O licitante declarado vencedor deverá encaminhar o Pregoeiro, no prazo de 24 horas, nova proposta com os novos valores homologados.
- 9.19 A abertura dos envelopes será realizada sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pela Comissão de Licitação e por todos os licitantes presentes.
- 9.20 É facultado o Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 9.21 Não será admitida desistência de propostas escritas ou lances ofertados, sujeitando-se o Licitante desistente às penalidades constantes no item 11 deste Edital.
- 9.22 As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro, da forma seguinte:
- 9.22.1 Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
- 9.22.2 Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- 9.22.3 Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;
- 9.22.4 Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;

9.22.5 Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação.

9.23 O resultado do julgamento das propostas estará disponível no edifício Casa da Indústria, localizado na Avenida Ceará, nº 3.727 – Bairro 7º BEC – Rio Branco - Acre, após a publicação do mesmo em jornal local ou comunicado diretamente aos interessados, se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que for adotada a decisão, a qual será lavrada em ata.

9.24 O resultado do julgamento será homologado pelo Diretor Regional do SESI; Superintendente do SESI, de acordo com o artigo 20, inciso XIII, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, conforme item 17.

10. DOS RECURSOS

10.1 Declarado o vencedor da licitação, qualquer licitante poderá manifestar a intenção de interpor recurso no final da sessão, sob pena da decadência do direito de recurso, com registro em ata da síntese das razões de sua impugnação, podendo os interessados juntar memoriais no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, ficando os demais, desde logo, facultados a impugnar as razões do recurso em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurado vista imediata dos autos.

10.2 A síntese e os memoriais das razões do recurso deverão apresentar os motivos da discordância do Licitante, e as contra-razões, os motivos pertinentes de impugnação às razões de recurso correspondentes.

10.3 Os recursos devem ser apresentados por escrito, de forma legível, assinados pelos representantes legais, ou procuradores com poderes específicos, dirigidos ao Pregoeiro, necessariamente entregues e protocolizados na Sede do SESI/AC no endereço mencionado no subitem 1.3.

10.4 Os recursos contra decisão do Pregoeiro, em exercício terão efeito suspensivo conforme Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, artigo 24.

10.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por procurador não habilitado legalmente no processo para responder pelo licitante

10.7 Na contagem dos prazos será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, prorrogando-o automaticamente para o primeiro dia útil subsequente quando recair em data em que não haja expediente no SESI-DR/AC.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O Licitante que desistir do lance ofertado, conforme definido neste edital, e que se recusar a assinar o contrato no prazo fixado, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal, ou não cumprir as exigências deste Edital para sua assinatura, não executar por completo o objeto deste certame, estará sujeito, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

11.1.1 Advertência;

11.1.2 Suspensão do direito de licitar e contratar com o SESI pelo prazo de até 2 (dois) anos;

11.1.3 Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor da homologação.

11.2 As penalidades só não serão aplicadas se ocorrer fato superveniente justificável e aceito pelo Pregoeiro,

durante o certame licitatório e submetido à aprovação da autoridade superior. No decorrer da execução do Contrato, inalterada a condição anteriormente estabelecida, a aplicação ficará a critério do órgão citado, observado o interesse da administração.

- 11.3** As penalidades serão aplicadas pela autoridade competente, mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

12. DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será realizado em uma única parcela, após o efetivo fornecimento do bem, mediante aceite assinado pelos CONTRATANTES, podendo, mediante apresentação de nota fiscal, emitida conforme legislação vigente, observando o prazo mínimo de 15 (quinze) dias úteis entre a data da entrega da nota fiscal e o pagamento.

12.1.1 A CONTRATADA deve emitir notas fiscais com prazo para pagamento mínimo de 30 (trinta) dias corridos.

12.2 A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a NOTA FISCAL, o original ou cópia autenticada da seguinte documentação atualizada, conforme a seguir:

12.2.1 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal.

12.2.2 Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social.

12.2.3 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

12.3 A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida à Contratada para retificação e reapresentação, e será aberta a contagem de novo prazo para sua quitação a partir de sua reapresentação devidamente corrigida.

12.4 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas.

13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1 DA CONTRATANTE

- a) Cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- b) Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- c) Acompanhar a entrega dos materiais e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- d) Exigir o cumprimento de todos os itens desta cotação, segundo suas especificações e prazos;
- e) A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- f) Modificar o contrato unilateralmente para melhor adequação às finalidades do interesse da instituição, respeitados os direitos da contratada;

- g) Rescindir unilateralmente, nos casos estabelecidos no contrato e nos que preceituam o Regulamento Interno de Licitações e Contratos do SESI e do SENAI;
- h) Fazer, a qualquer tempo, inspeção nas instalações da Contratada, verificando se há trabalho degradante, forçado e/ou trabalho infantil, ressalvado menor aprendiz, bem como se a empresa possui políticas de SST – Saúde e Segurança do Trabalho e Sócio Ambiental.

13.2 DA CONTRATADA

- a) Cumprir e exigir o cumprimento de todos os itens deste EDITAL.
- b) Responder pelas descrições apresentadas do OBJETO em sua PROPOSTA.
- c) Manter, durante a vigência e execução do CONTRATO, os preços e condições propostas inalterados.
- d) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do OBJETO, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas.
- f) Apresentar à CONTRATANTE, a qualquer tempo, original da respectiva guia de importação e declaração de componentes relacionados na PROPOSTA.
- g) Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal.
- h) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes do OBJETO deste termo, quando for o caso.
- i) Responder pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ligadas ao cumprimento deste termo, não implicando co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes ou prepostos.
- j) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências da CONTRATANTE.
- k) Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da CONTRATANTE.
- l) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, inclusive com a implantação e configuração dos softwares e hardwares.
- m) Aceitar, a qualquer tempo, que a CONTRATANTE faça inspeção em suas instalações, verificando se há menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de dezesseis anos, ressalvado menor aprendiz, bem como se a empresa possui políticas de SST - Saúde, Segurança e Trabalho e socioambiental.
- n) Repor os materiais que apresentarem defeitos ou que apresentem falta de qualidade em relação ao que foi ofertado na licitação, sem ônus para os CONTRATANTES, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

- o) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, desde que solicitadas por escrito, enviadas para o e-mail, fax ou endereço informados em sua PROPOSTA, e responder por estas.
- p) Fornecer, na assinatura do contrato, endereço de correspondência, telefones, emails e procedimentos para o encaminhamento de ofício por parte da CONTRATANTE e mantê-los atualizados durante toda a vigência do CONTRATO.
- q) Não submeter menores de 18 (dezoito) anos a trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo nas condições de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

14. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 14.1 O prazo de entrega, é a partir da emissão da nota de empenho, a entrega deverá ser de no máximo 30 (trinta) dias, e declarado em dias corridos.
- 14.2 Os objetos deverão ser entregues no seguinte endereço:
Escola SESI. Rua Isaura Parente, 2.710 - Loteamento Isaura Parente. CEP: 69919-015. Horário de entrega: das 8h às 11h e das 14h às 17h

15. DA GARANTIA

- 15.1 A CONTRATADA deve oferecer garantia contra defeito de fabricação e/ou de funcionamento pelo período solicitado em cada equipamento após a entrega.
- 15.2 O OBJETO deverá contemplar SUPORTE TÉCNICO nas condições estabelecidas a seguir:
 - 15.2.1 A CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE, em prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da assinatura do contrato, documento informando todos os procedimentos e números de contato necessários para abertura de chamados de suporte técnico.
 - 15.2.2 A estrutura de atendimento a problemas deverá estar disponível no mínimo 8 horas por dia (horário comercial) de segunda-feira a sexta-feira, durante todo o período de garantia.
 - 15.2.3 O tempo de solução ou tempo para reparo, que compreende o tempo entre a abertura do chamado técnico até a sua efetiva solução, será no máximo de 24 (vinte e quatro) horas comerciais.
- 15.3 A garantia inclui todos os acessórios, peças, partes, componentes e serviços de cada item do OBJETO, sem representar qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 15.4 A garantia inclui o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução e/ou a substituição do OBJETO, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço de assistência técnica ou de materiais empregados, sem representar qualquer ônus para a CONTRATANTE. A CONTRATANTE não se responsabilizará por custos com transporte, caso seja necessário o envio do equipamento para reparo em garantia, nas dependências do FABRICANTE.
- 15.5 O OBJETO substituto deverá estar sujeito às mesmas condições contratuais e ter características e capacidades iguais ou superiores ao substituído.
- 15.6 Obedecer às especificações contidas neste edital.

16. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E ACEITAÇÃO/OU EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1 Os objetos deverão ser entregues:

- a) Acompanhado de FATURA ou NOTA FISCAL de Entrega e de Autorização de Fornecimento/Contrato; devidamente assinada pela CONTRATANTE;
- b) Conforme especificações contidas na PROPOSTA;
- c) Conforme especificações técnicas descritas neste edital;
- d) Em data e hora agendadas entre CONTRATADA e CONTRATANTE, realizado pela CONTRATANTE através da sua Unidade Administrativa - UNIAD;
- e) Equipamentos com as marcas especificadas no produto;
- f) Em estado totalmente novo, sem nenhuma utilização anterior, acondicionado na embalagem do fabricante.

16.2 O OBJETO só será aceito após a conferência e aceitação técnica pela CONTRATANTE, através do colaborador responsável.

16.3 O OBJETO não será aceito:

- a) Com defeito de fabricação e/ou com defeito de funcionamento.
- b) Em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital.

17. DA IMPUGNAÇÃO

17.1 Qualquer interessado poderá impugnar o presente edital, devendo protocolar o pedido junto à Comissão Permanente de Licitação, localizada na Av. Ceará nº 3727 – Bairro 7º BEC, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para se realizar a sessão de abertura.

17.2 Caberá o Pregoeiro, em exercício decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

18. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

18.1 Homologado e adjudicado o resultado do PREGÃO, será convocada para assinatura do contrato a licitante vencedora;

18.2 O CONTRATO, cuja minuta encontra-se no ANEXO II deste Edital, deverá ser assinado pela Licitante vencedora, após a convocação do SESI por carta, fax, ou e-mail, sob pena de decair do direito à contratação e incorrer nas penalidades previstas neste Edital.

18.2.1 As convocações para assinar o instrumento contratual deverão ser atendidas no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de ser considerada como recusa injustificada, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2.2 Na hipótese de recusa da licitante vencedora em apresentar os documentos exigidos e assinar o CONTRATO nos prazos fixados neste edital, o processo retornará ao Pregoeiro, que convocará as demais Licitantes, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas (lances), bem como da habilitação de seus proponentes, seguindo a ordem da classificação até que uma delas atenda, integralmente, ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor, e seja convocado para

assinar o CONTRATO.

- 18.3** Ao assinar o Contrato, a licitante obriga a executar o serviço, conforme as especificações e condições do Contrato.
- 18.4** A Licitante que vier a ser contratada ficará obrigado a aceitar, mantidas as mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do CONTRATO, atualizado financeiramente.
- 18.5** A Licitante vencedora deverá atualizar as certidões exigidas na habilitação, se o prazo de validade expirar durante o curso do procedimento.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 19.1** Os interessados em obter quaisquer esclarecimentos sobre a presente Licitação deverão solicitá-los por escrito, com até 03 (três) dias úteis de antecedência à sessão de abertura, devendo o mesmo ser registrado no Protocolo da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, no endereço Avenida Ceará nº 3.727 – Bairro 7º BEC, Rio Branco – Acre, no horário de 07h30min às 11h30min e 13h30min às 17h30min, nos dias de expediente.
- 19.2** A Comissão prestará as informações requeridas até 02(dois) dias úteis antes da sessão inaugural do certame. Não serão atendidas solicitações verbais.
- 19.3** É facultado ao Pregoeiro conceder até 05 (cinco) minutos de tolerância antes do início da sessão, fazendo-se esse registro em ata.
- 19.4** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do SESI.
- 19.5** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente fixado, desde que não haja comunicação do SESI em contrário.
- 19.6** Os envelopes de habilitação das licitantes cujas propostas não forem classificadas permanecerão fechados e lacrados, em poder da CPL, até a homologação do processo. Após a publicação do Termo de Homologação, os Licitantes terão o prazo de 5 (cinco) dias consecutivos para retirá-los.
- 19.7** O SESI-DR/AC se reservam ao direito de, mediante despacho fundamentado, revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, prorrogá-la, anulá-la por ilegalidade, diminuir ou aumentar a quantidade do objeto do presente Edital, sem que por qualquer desses motivos possam os licitantes reclamar direitos ou exigir indenizações.
- 19.8** O Pregoeiro no interesse da Instituição, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sem prejuízo da promoção de diligências, se necessário for.
- 19.9** Fica constituído o Foro da Cidade de Rio Branco para solucionar eventuais litígios, com prejuízo de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 19.10** Fazem parte integrante deste edital os anexos abaixo relacionados:
- Anexo I – DAS ESPECIFICAÇÕES E DAS QUANTIDADES;
 - Anexo II – MINUTA DO CONTRATO



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

Rio Branco-AC, 24 de janeiro de 2024

Joaquim Falcão Macedo Neto

Pregoeiro

Sistema FIEAC

ANEXO I

DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTD TOTAL	SUPORTE VISUAL - ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA DIMENSÕES DO PRODUTO: 43L X 32,5W X 9H CM À PROVA D'ÁGUA - 17 COMPARTIMENTOS – 1.024 possibilidades de configurações Design para fácil portabilidade 3 travas para fechamento seguro 10 peças de compartimento removíveis Feito com polipropileno	UN	06			
02	Kit 5 CAIXAS ORGANIZADORAS TRANSLUCIDAS - 20 LITROS C/ TRAVA USUAL Comprimento: 41,7 cm - Altura: 22 cm - Largura: 29 cm. Capacidade: 20 Litros - Composição/Material: Plástico injetado - Conteúdo da embalagem: 5 Organizadoras 20 Litros	UN	02			
03	Kit 10 CAIXAS ORGANIZADORAS - 5 LITROS TRANSLUCIDAS Dimensões do Produto: 30 21,5 13,5 cm - Material: Plástico - Cor: Transparente	UN	02			
04	CAIXA ORGANIZADORA Plástica Cesta Fit Pequena Empilhável Branca #Com Aberturas Laterais #Caixa Organizadora #Cesto Empilhável Dimensões: 18cm (C) x 14,5cm (L) x 7,5cm (A) Cuidados: Não lavar com materiais abrasivos Material: - Polipropileno Alta resistência	UN	06			
05	KIT 4 CESTOS ORGANIZADORES MAXI CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA BRANCA - Dimensões de CADA: 38CM (C) X 29,5CM (L) X 16,5CM (A) DIMENSÕES INTERNAS: 36CM (C) X 27CM (L) X 16CM (A) CONTEÚDO: 04 CESTOS. MATERIAL: - POLIPROPILENO ALTA RESISTÊNCIA	UN	06			

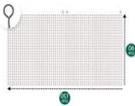
6	<p>JOGO DE FERRAMENTAS KIT COM 129 PEÇAS + MALETA COMPOSTO POR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - JOGO KIT DE FERRAMENTA 129 PEÇAS - KIT CHAVES JOGO CATRACA REVERSÍVEL <p>SOQUETES 40 PEÇAS + MALETA</p> <p>Descrição:</p> <p>Jogo Kit De Ferramenta 129 Peças</p> <p>As peças são produzidas de acordo com padrões internacionais. As ferramentas são feitas de aço, oferecendo durabilidade e resistência.</p> <p>Bits, bits-inserções e chaves de fenda são feitos de aço S2</p> <p>Jogo composto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alicate Bico Meia Cana Reto 6,5 Alicate Corte Diagonal 6,5 Alicate Prensa Terminal Cabo anatômico com catraca para bits 4 Chaves de precisão Chave ajustável (inglesa) de 6 Estilete 9mm Martelo unha 250g com cabo metálico emborrachado Nível 9 (230mm) com 3 bolhas 10 Parafusos 6mm com cabeça chata, zincados, Phillips 46 Pregos de aço com cabeça 20mm 5 Parafusos máquina, cabeça redonda, com porca sextavada 4 Ganchos Buchas plásticas para fixação (6 x 25mm) 	UN	04			
07	<p>KIT DE EXPLORAÇÃO ELETRÔNICA SNAP CIRCUITS 203 200+ PROJETOS STEM</p>	UN	02			
08	<p>CARREGA TODAS AS MARCAS DE PILHAS AA E AAA (PALITO) POSSUI LCD COM ILUMINAÇÃO- 2 PORTAS DO TIPO USB - CARREGADOR INTELIGENTE E AUTOMÁTICO - Possui 4 botões do tipo REFRESH para descarregar as pilhas que não são da marca Eneloop ou Fujitsu, pois elas não possuem efeito memória. Um botão para cada conjunto de 4 pilhas. DEZESSEIS CANAIS DE CARGA INDEPENDENTES- POSSUI MCU E A FUNÇÃO DE CARREGAMENTO COM O MÉTODO DELTA-V- INDICADOR SONORO DE CARGA - TEMPO MÉDIO DE RECARGA: 2h – 7hrs - ESPECIFICAÇÕES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carregador: Voltagem: Saída: Dc 1.5v: Aa 400ma (Max) . Dc 1.5v: Aaa 180ma (Max).. - Fonte de energia (BIVOLT): Entrada: AC 100-240V, 50/60 Hz Saída: DC 12V /2000mA - Dimensão (mm): 280 x 108 x 30. - Peso: 357g (apenas do carregador, sem a fonte de alimentação). 	UN	04			

09	<p>JOGO DE ALICATES PARA BIJUTERIAS KIT DE ALICATES: 01 - ALICATE DE BICO 4,5" 01 - ALICATE DE CORTE 4,5" 01 - ALICATE UNIVERSAL 4,5" 01 - ALICATE BICO LONGO 4,5" 01 - ALICATE DECAPADOR PRECISÃO 01 - ALICATE DECAPADOR DE FIOS</p>	UN	02			
10	<p>JOGO DE CHAVE DE FENDA/PHILLIPS COM 10 PEÇAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO JOGO DE CHAVES DE FENDA AÇO CROMO VANÁDIUM IMANTADAS CABOS EMBORRACHADOS - HASTES E PONTAS EM AÇO CROMO VANÁDIO SUPER RESISTENTE - IMANTADO: IMÃ NAS PONTAS - 3 chaves Fenda: 5x75, 6x100 e 8x150 mm - 3 Chaves Phillips: PH1x75, PH2x100 e PH3x150 mm - Acompanha suporte plástico - Peso bruto: 660 gramas - Marca: EDA-8QP - Chave Canhão C/ Cabo Emborrachado C/ 4 Peças - Marca: Eda - Modelo: 8VQ - Tamanhos: 5, 6, 7 e 8 mm Comprimento da Haste: 75 mm Comprimento do Cabo: 110 mm Comprimento Total: 185 mm - Jogo Com 4 Peças - Boca Vazada Sextavado - Com Cabo Emborrachado Anti deslizante e Ergonômico - Adequado Para Lugares de Difícil Acesso - Para Uso Profissional - Material: Aço Carbono, Plástico PP e Borracha TPR</p>	UN	02			
11	<p>FURADEIRA DE BANCADA-Baixo nível de ruído Alta capacidade de combinação de velocidades; Duas correias; Proteção do mandril; Produto compacto - Especificações Técnicas: Tensão: 110V;Motor: 500W - IV Polos Monofásica; Mandril: 5/8Pol. Máximo de diâmetro para furação: 16mm; Curso de furação: 50mm; Cone morse: B-16; Correia: 2*K-478 ; Distancia máxima entre mandril e a coluna: 115mm; Distancia máxima entre mandril e a mesa de trabalho: 335mm; Distancia máxima entre mandril e a Base de fixação: 450mm; Mesa de trabalho e Base de fixação: 170 x 175mm; Gama de velocidade: 9; Rotações: 350 - 550 - 700 - 780 - 970 - 1240 - 1970 - 2350 - 2970rpm; Dimensões (AxLxC): 610 x 195 x 310mm; Peso Líquido sem motor: 19kg - Conteúdo da Embalagem: 1 Furadeira de bancada; 1 Chave de mandril; 2 Chaves allen.</p>	UN	01			

12	<p>FORMÕES (KIT) - 12 PEÇAS FERRAMENTAS PROFISSIONAIS DE CINZEL DE MÃO AFIADA PARA ESCULTURA EM MADEIRA, GOIVAS DE MARCENARIA LÂMINAS DE AÇO ENDURECIDO: As lâminas são feitas com aço temperado afiado. Assim, as lâminas manterão uma borda por um longo tempo e não ficarão cegas rapidamente com o uso repetido. TAMANHO: Cada cinzel tem aproximadamente 8 polegadas de comprimento e vem em uma caixa protetora de plástico enrolada. ALÇAS CONFORTÁVEIS: As alças são feitas com madeira polida de alta qualidade, proporcionando uma aderência confortável. Especificações: Um cinzel de madeira de 1/2" Um cinzel de madeira de 1/4" Um cinzel de ponta redonda de 1/4" Um cinzel de madeira quadrada de 1/4" Um cinzel de madeira inclinado de 1/4" Um cinzel de ponta de diamante de 1/4" Um cinzel curvo de 1/4" Uma goiva "U" de 1/4" Uma goiva de madeira de 1/2" Uma goiva reta de 1/2" Uma goiva reta de 9/6" Uma ferramenta de separação de 1/2" Dimensões da caixa 13,5" x 10,5" Peso 1,9 libras Materiais: Madeira polida/aço endurecido Incluído no Pacote: Conjunto de ferramentas de escultura em madeira de 12 peças Um estojo de transporte de enrolar</p>	UN	04			
13	<p>JOGO DE MARTELOS E TASSO EM AÇO KIT COM 7 PEÇAS DADOS TÉCNICOS: PESO (KG): 3,866 Nº DE PEÇAS: 7 DIMENSÕES AXLXP (MM): 81x371x250</p>	UN	02			
14	<p>PINÇA TIPO ARANHA – • MATERIAL: PLÁSTICO • TAMANHO: 120 X 12 X 12MM</p>	UN	4			

15	<p>FURADEIRA E PARAFUSADEIRA– Alimentado por bateria/Velocidade máxima de rotação 1900 RPM/Tensão 110/Amperagem 2 Amperes Motor brushless que oferece o dobro de vida útil e 30% mais autonomia/Mandril metálico que trava o acessório e oferece mais resistência e durabilidade/Luz led que oferece maior visibilidade em locais com pouca luz Ideal para parafusar e perfurar em madeira, metal, alvenaria e drywall. Monitoramento da temperatura da bateria em display, garantindo maior vida útil/Estilo Furadeira Parafusadeira/ Material Metal/ Tipo de fonte de energia/ Alimentado por bateria /Voltagem 110 Velocidade 1900 RPM/ Usos específicos do produto Interno; Profissional/ Componentes incluídos/ Carregador de bateria Baterias inclusas/Funciona a bateria ou pilha/ Tipo de pilha ou bateria Íon-lítio/ Peso 2,93 Quilogramas Comprimento 17,7 centímetros/Largura 5,4 centímetros Altura 22,9 centímetros</p>	UN	02			
16	<p>GRAMPEADOR PROFISSIONAL - Informações Técnicas: > Material: Ferro e Zinco; > Cor: Cabo Amarelo com preto; > Tipo de Embalagem: Blister; > Dimensões dos Produtos: - Grampeador para tapeceiro: 16cm x 11,3cm x 3cm; - Removedor de grampos: 15,6cm x 2,9cm x 3,5cm; - Grampos: 8mm; - Grampos Tipo U: 12mm; - Grampos Tipo Pino: 10mm; > Peso: 1,080 kg; Contém: - 01 Grampeador; - 01 Removedor de Grampos; - 03 Caixas de Grampos, sendo: - 01 Caixa de Grampos Convencionais; - 01 Caixa de Grampos Tipo U; - 01 Caixa de Grampos Tipo Pino;</p>	UN	06			

17	<p>KIT DE COSTURA E LINHA COM 90 PEÇAS -</p> <ul style="list-style-type: none"> . 1 PINÇA . 2 DEDAIS . 10 ALFINETES . 2 MINI PRENDEDORES . 1 DISCO DE AGULHAS . 1 PORTA AGULHAS . 5 ALFINETES DE SEGURANÇA . 1 MINI TESOURA . 1 CORTADOR . 1 ABRIDOR DE CASA . 2 PASSA LINHAS . 6 BOTÕES PEQUENOS . 3 COLCHETES DE PREÇÃO . 1 FITA MÉTRICA . 1 LÁPIS MARCADOR . 24 LINHAS <p>DIMENSÕES: 21CMX15CM E 11CM DE ALÇA. APLICAÇÃO: COSTURA E ARTESANATO.</p>	UN	04			
18	<p>KIT DE LINHAS DE COSTURA – 25 CORES</p> <p>Modelo Fio 120 /Comprimento 1371 m/ Tipo de apresentação /Cone / Unidades por embalagem: 25 composta de 100% poliéster e o fio fiado tinto contendo dois cabos fiados (13,5tex/cabo). O cone contém o peso de 18 gramas sem o fio, este fio por si só tem o peso aproximado de 42 gramas em cada cone, desta forma completando o peso total do produto de 58 gramas.</p>	UN	04			
19	<p>LINHA PARA BORDAR A MÁQUINA 1000M</p> <p>Alta resistência, possui um brilho que realça o bordado, fabricado com 100% poliéster trilobal. Cores diversas (a combinar com o cliente). Característica Composição: 100% Poliéster</p>	UN	12			
20	<p>KIT DE COMPONENTES ELETRÔNICOS - RESISTOR DE CABO DE PLACA DE ENSAIO DE PONTOS DE CONEXÃO-</p> <p>Recursos: De tamanho delicado e leve. Conveniente para transportar e usar. Case de plástico para armazenamento, Lâmpada de sinalização multicolor para distinguir funções de acessórios diferentes. Folha de funções está impressa na tampa, distingue as várias funções do gadget.</p> <p>Especificações: Material da Caixa: plástico Cor da Caixa: Branco Peso da embalagem: 290g / 10,23 pontos Tamanho do pacote: 180 * 85 * 45 mm / 7,09 * 3,35 * 1,77 pol. Lista de embalagem: 1 * Kit de componentes eletrônicos</p>	UN	02			

21	<p>KIT DE FERRO DE SOLDAR COM TEMPERATURA AJUSTÁVEL E MULTÍMETRO ELÉTRICO CONJUNTO DE FERRAMENTAS DE SOLDA Especificações: Nome: Conjunto de ferramentas de solda Material principal: plástico + metal Potência do ferro de soldar: 80W Temperatura ajustável do ferro de solda: 100-480 °C Tamanho do item: 268 * 155 * 48 mm / 10,55 * 6,10 * 1,89 pol. Lista de embalagem: 1 * Ferro de solda 1 * Mini multímetro digital 1 * Bomba de dessoldagem 1 * Suporte de solda com esponja de limpeza 5 * Múltiplas pontas de solda 1 * Alicate de arame 1 * chave de fenda 1 * Cortador utilitário 1 * Pinça 1 * Fio de solda 1 * Fita Elétrica 1 * Bolsa de Armazenamento de Ferramentas PU</p>	UN	01			
22	<p>PAINEL ORGANIZADOR FERRAMENTA CHAPA EUCATEX PERFURADO 120X60 - Material: Polipropileno Dimensões do produto: 2D x 120W x 60H centímetros Montagem na parede Estilo: Moderno</p>	UN	04			
23	<p>CRONÔMETRO-PRETO E LARANJA Peso aproximado: 43 g Gênero: Unissex Indicado para: Corrida Funções: Hora, Alarme, Despertador, Com Cronometro Resistencia a Agua: Não se aplica Tipo de Relógio: Digital Composição: Caixa de Plástico ABS Dimensões Aproximadas: 7,0x5,5x1,5 (LxAxP) cm Itens Inclusos: Manual de instruções</p>	UN	10			
24	<p>ORGANIZADOR MODULAR PARA GAVETAS, BANCADAS E ARMÁRIOS, PLÁSTICO TRANSPARENTE, COR CRISTAL - KIT COM 7 POTES SORTIDOS - Em plástico de alta qualidade, transparente para facilitar a visualização dos objetos-Modular, para se adequar a vários tamanhos de gavetas e criar conjuntos. Kit de 7 peças sortidas contém 2 peças medindo 24cm x 8cm x 5,5cm cada, 2 peças medindo 16cm x 8cm x 5,5cm cada, 2 peças medindo 8cm x 8cm x 5,5cm cada e 1 peça medindo 16cm x 16cm x 5,5cm.</p>	KIT	08			

<p>25</p>	<p>MULTIMETRO DIGITAL + CANETA TENSÃO +ALICATE AMPERIMETRO KIT Preto Capa emborrachada: Amarela c apoio de mesa - Bateria 9V - Consumo: Aprox. 3mA (típico) - Display: 3 ½ Dígitos (2000 Contagens) - Taxa de Amostragem: Aprox. 3 vezes. - Desligamento Automático Após: Aprox. 20±10 minutos - Mudança de Faixa: Manual - Ambiente de Operação: 0°C a 40°C (32°F a 104°F), RH < 80% - Ambiente de Armazenamento: -20°C a 60°C (-4°F a 140°F), RH < 80% - Altitude Máxima de Operação: 2000m - Altitude Máxima de Armazenamento: 10000m - Grau de Poluição: II - Segurança: IEC1010 Sobretensão e Dupla Isolação, Categoria II 1000V Funções do multímetro Tensão DC - Faixas: 200m, 2, 20, 200 e 1000V - Tensão AC - Faixas: 2, 20, 200 e 750V - Corrente DC - Faixas: 20m, - 00m e 20ª - Corrente AC - Faixas: 20m, 200m e 20ª - Resistência - Faixas: 200, 2k, 20k, 200k, 2M, 200MOhms Continuidade - faixa: Continuidade Diodo - Faixa: Diodo. Informações técnicas Caneta detectora Clipe para cinto: Sim/ 2 Pilhas AAA /Pilhas inclusas: Sim / Grau de proteção: IP54, IEC 1010 /LED Indicador: Sim /Emite som: Sim/ Faixa de medição: AC 90-1000V / Tipos de leitura: Medidor de tensão/ Botão: ON/OFF Especificações Detector - Faixa de medição em AC 90-1000V / - Mede tensão / Proteção IP54 e IEC 1010 / - Emite sons AMPERIMETRO Cor: Amarelo / Pilhas Aaa / Display: 3 ½ / Dígitos (1999 Contagens) / Indicação de Bateria Fraca/ Tensão Dc: 600V / corrente Ac: 20/200/400ª - Resistência: 200k Ohm / - Visor de cristal líquido (Lcd), 3 1/2 dígitos (1999) - Polaridade: automática, o sinal negativo (-) será exibido automaticamente / - Ajuste de zero: automático - Temperatura de operação: de 0° a 50°C - Umidade de operação: máximo de 80% - Temperatura de armazenagem: de -20° à 60°C - Taxa de amostragem: três vezes por segundo Itens inclusos: 1 Alicate Amperímetro c/ ponta de prova 1 Multimetro c/ ponta de prova 1 Caneta de teste de voltagem (Caneta simples, apenas de detecção de voltagem em cabos e fios)</p>	<p>UN</p>	<p>06</p>			
-----------	--	-----------	-----------	---	--	--

<p>26</p>	<p>GABINETE (CARRINHO) PARA ARMAZENAMENTO, RECARGA E TRANSPORTE DE ATÉ 38 NOTEBOOKS.</p> <p>Carenagem: Composta por estrutura metálica monobloco confeccionada em chapa de aço de 0,9mm de espessura no mínimo e que, não permite desmontagem a partir de seu exterior.</p> <p>O acesso ao interior do gabinete é através de duas portas de cada lado, sendo, duas para acesso aos Notebooks e duas para acesso às fontes de alimentação e disjuntores. As portas possuem puxador estampado na própria chapa e fechadura cremona com chave e travamento em dois pontos (superior e inferior).</p> <p>Os Notebooks são acomodados em baias verticais no interior do gabinete com proteção de EVA e/ou borracha.</p> <p>Para facilitar o deslocamento, o gabinete possui alça na parte superior e quatro rodízios emborrachados na parte inferior, sendo, dois com freio e dois sem.</p> <p>Hardware: O Gabinete contém lâmpada indicadora de ligado/desligado no lado externo e sistema elétrico interno em compartimento próprio chaveado na face posterior, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Duas calhas com 38 tomadas no total, uma para cada equipamento, para armazenamento das fontes de alimentação e recarga dos Notebooks; . Um Disjuntor tipo DIN 10A para proteção contra curto-circuito e sobrecarga de corrente elétrica; . Dispositivo de proteção ao usuário através de um Disjuntor Residual (DR) contra choques elétricos na estrutura do armário; . Dispositivo de Proteção contra Surtos (DPS), evitando a entrada de descargas elétricas (raios) pela rede de energia na estrutura do armário (opcional); . Módulo Controlador de Corrente 10A para que a carga entre as tomadas dos Notebooks seja distribuída de forma que não ultrapasse 10A, dividido no mínimo em dois estágios de alimentação das fontes; . Sistema de Exaustão de Calor Interno através de dois coolers e perfuração na porta traseira e laterais; <p>O Gabinete é bivolt automático (110/220V) e permite conexão com a rede pública de energia elétrica através de plug de engate rápido 10A, com cabo flexível PP 3 fios, sem emendas. Lateral do Gabinete com Tomada IEC Trifásica para conexão do cabo de energia tipo Power Cord (3 metros de comprimento acompanha o Gabinete).</p> <p>Fios elétricos ou qualquer outro item que possa provocar ferimentos, são instalados em local seguro. Plugues e tomadas conforme novo padrão brasileiro (ABNT NBR14136).</p>	<p>UN</p>	<p>02</p>			
-----------	---	-----------	-----------	---	--	--

ANEXO II
MINUTA DO CONTRATO

PARTES:

- I. O SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA DEPARTAMENTO REGIONAL DO ACRE, SESI-DR/AC, ambos com sede na Av. Ceará, nº 3727 – 7º BEC – Rio Branco, Acre, inscritos no CNPJ/MF sob o nº. (...), neste ato representados pelos (...), doravante designados CONTRATANTES;
- II. A empresa (...), doravante designada CONTRATADA.

Resolvem, tendo em vista o resultado da licitação promovida pelo PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2024, celebrar o presente Contrato de Aquisição/Prestação de Serviços, de conformidade com Regulamento de Licitações e de Contratos do SESI, em sua versão atualizada no ATO Nº 01 de 21 de Fevereiro de 2006, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 Aquisição de FERRAMENTAS E MATERIAIS, visando suprir as necessidades educacionais para o desenvolvimento do Projeto ESCOLA SESI DE REFERÊNCIA, conforme especificações constantes do Anexo I do edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS VALORES

- 2.1 Será pago à CONTRATADA o valor total de R\$ xx (xx reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

- 3.1 O objeto desta licitação terá vigência de xxx (xxxxx) meses a partir da assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

- 4.1 O prazo de entrega, é a partir da emissão da nota de empenho, a entrega deverá ser de no máximo 30 (trinta) dias, e declarado em dias corridos.
- 4.2 Os objetos deverão ser entregues no seguinte endereço:
Escola SESI. Rua Isaura Parente, 2.710 - Loteamento Isaura Parente. CEP: 69919-015. Horário de entrega: das 8h às 11h e das 14h às 17h

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 O pagamento dar-se-á em até 15 (quinze) dias após a entrega e aceitação do objeto, mediante aceitação pelo

SESI-DR/AC e apresentação de Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver. O crédito será efetuado em conta bancária indicada pela licitante;

- 5.2 A CONTRATADA deve emitir notas fiscais com prazo para pagamento mínimo de 30 (trinta) dias corridos.
- 5.3 A contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal o original ou cópia autenticada da seguinte documentação atualizada, conforme a seguir:
 - 5.1.1 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal.
 - 5.1.2 Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social.
 - 5.1.3 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- 5.4 A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida à Contratada para retificação e reapresentação, e será aberta a contagem de novo prazo para sua quitação a partir de sua reapresentação devidamente corrigida.
- 5.5 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

14.3 DA CONTRATANTE

- 14.3.1 Cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- 14.3.2 Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- 14.3.3 Acompanhar a entrega dos materiais e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- 14.3.4 Exigir o cumprimento de todos os itens desta cotação, segundo suas especificações e prazos;
- 14.3.5 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 14.3.6 Modificar o contrato unilateralmente para melhor adequação às finalidades do interesse da instituição, respeitados os direitos da contratada;
- 14.3.7 Rescindir unilateralmente, nos casos estabelecidos no contrato e nos que preceituam o Regulamento Interno de Licitações e Contratos do SESI e do SENAI;
- 14.3.8 Fazer, a qualquer tempo, inspeção nas instalações da Contratada, verificando se há trabalho degradante, forçado e/ou trabalho infantil, ressalvado menor aprendiz, bem como se a empresa possui políticas de SST – Saúde e Segurança do Trabalho e Sócio Ambiental.

14.4 DA CONTRATADA

- 14.4.1 Cumprir e exigir o cumprimento de todos os itens deste EDITAL.
- 14.4.2 Responder pelas descrições apresentadas do OBJETO em sua PROPOSTA.
- 14.4.3 Manter, durante a vigência e execução do CONTRATO, os preços e condições propostas inalterados.
- 14.4.4 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do OBJETO, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

- 14.4.5 Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas.
- 14.4.6 Apresentar à CONTRATANTE, a qualquer tempo, original da respectiva guia de importação e declaração de componentes relacionados na PROPOSTA.
- 14.4.7 Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal.
- 14.4.8 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes do OBJETO deste termo, quando for o caso.
- 14.4.9 Responder pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ligadas ao cumprimento deste termo, não implicando co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes ou prepostos.
- 14.4.10 Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências da CONTRATANTE.
- 14.4.11 Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da CONTRATANTE.
- 14.4.12 Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, inclusive com a implantação e configuração dos softwares e hardwares.
- 14.4.13 Aceitar, a qualquer tempo, que a CONTRATANTE faça inspeção em suas instalações, verificando se há menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de dezesseis anos, ressalvado menor aprendiz, bem como se a empresa possui políticas de SST - Saúde, Segurança e Trabalho e socioambiental.
- 14.4.14 Responder, às suas expensas, pela garantia do OBJETO, inclusive pela garantia adicional oferecida pelo FABRICANTE.
- 14.4.15 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, desde que solicitadas por escrito, enviadas para o e-mail, fax ou endereço informados em sua PROPOSTA, e responder por estas.
- 14.4.16 Fornecer, na assinatura do contrato, endereço de correspondência, telefones, emails e procedimentos para o encaminhamento de ofício por parte da CONTRATANTE e mantê-los atualizados durante toda a vigência do CONTRATO.
- 14.4.17 Não submeter menores de 18 (dezoito) anos a trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo nas condições de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA

- 7.1 A A CONTRATADA deve oferecer garantia contra defeito de fabricação e/ou de funcionamento pelo período solicitado em cada equipamento após a entrega.
- 7.2 O OBJETO deverá contemplar SUPORTE TÉCNICO nas condições estabelecidas a seguir:
 - 7.2.1 A CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE, em prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da assinatura do contrato, documento informando todos os procedimentos e números de contato

necessários para abertura de chamados de suporte técnico.

- 7.2.2 A estrutura de atendimento a problemas deverá estar disponível no mínimo 8 horas por dia (horário comercial) de segunda-feira a sexta-feira, durante todo o período de garantia.
- 7.2.3 O tempo de solução ou tempo para reparo, que compreende o tempo entre a abertura do chamado técnico até a sua efetiva solução, será no máximo de 24 (vinte e quatro) horas comerciais.
- 7.3 A garantia inclui todos os acessórios, peças, partes, componentes e serviços de cada item do OBJETO, sem representar qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 7.4 A garantia inclui o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução e/ou a substituição do OBJETO, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço de assistência técnica ou de materiais empregados, sem representar qualquer ônus para a CONTRATANTE. A CONTRATANTE não se responsabilizará por custos com transporte, caso seja necessário o envio do equipamento para reparo em garantia, nas dependências do FABRICANTE.
- 7.5 O OBJETO substituto deverá estar sujeito às mesmas condições contratuais e ter características e capacidades iguais ou superiores ao substituído.
- 7.6 A CONTRATADA deverá prestar diretamente, ou através de suas assistências técnicas autorizadas o suporte técnico durante o período de vigência da garantia.
- 7.7 Obedecer às especificações contidas neste edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E ACEITAÇÃO/OU EXECUÇÃO DO OBJETO

- 8.1 Os objetos deverão ser entregues:
- Acompanhado de FATURA ou NOTA FISCAL de Entrega e de Autorização de Fornecimento/Contrato; devidamente assinada pela CONTRATANTE;
 - Conforme especificações contidas na PROPOSTA;
 - Conforme especificações técnicas descritas nesta cotação;
 - Em data e hora agendadas entre CONTRATADA e CONTRATANTE, realizado pela CONTRATANTE através da Unidade Administrativa - UNIAD;
 - Equipamentos com as marcas especificadas no produto;
 - Em estado totalmente novo, sem nenhuma utilização anterior, acondicionado na embalagem do fabricante.
- 8.2 O OBJETO só será aceito após a conferência e aceitação técnica pela CONTRATANTE, através do colaborador responsável.
- 8.3 O OBJETO não será aceito:
- Com defeito de fabricação e/ou com defeito de funcionamento.
 - Em desacordo com as condições estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1 A fiscalização do Contrato caberá ao XX, lotado no XX.
- 9.2 O gestor deste contrato pode sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

- 9.3 A atestação de conformidade dos serviços executados caberá ao servidor designado no subitem 6.1 deste contrato.
- 9.4 A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração da CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1 A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste contrato, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados, implicará na aplicação das penalidades contidas na legislação em vigor.

Parágrafo Primeiro: Além das penalidades previstas no “caput”, sem prejuízo das mesmas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor de sua proposta, por inadimplência;
- III. Multa de 5% (cinco por cento) e juros de 0,05% (cinco centésimo por cento) ao dia de atraso sobre o valor dos produtos, ensejando, a critério do Sesi-DR/AC, o cancelamento do Registro de Preço da Licitante constante na Ata de Registro de Preços e respectivo instrumento contratual;
- IV. Rescisão unilateral do contrato, na hipótese de ocorrer:
 - a) o previsto no inciso II;
 - b) a extrapolação dos 10 (dez) dias previstos no inciso III, sem prejuízo do pagamento das respectivas multas;
 - c) o inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas.
- V. Pela rescisão do contrato por iniciativa da CONTRATADA sem justa causa, 10% (dez por cento) incidentes sobre o valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao Sesi;
- VI. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Sesi, por prazo de até 2 (dois) anos.

Parágrafo Segundo: As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA fizer jus, ou recolhidas diretamente à tesouraria do Sesi, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

Parágrafo Terceiro: Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.

Parágrafo Quarto: As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DENÚNCIA

11.1 As partes poderão, a qualquer tempo, denunciar este contrato, manifestando-se por escrito e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que em razão desta prerrogativa recebam qualquer tipo de indenização.

Parágrafo Primeiro: Antes do encerramento dos 30 (trinta) dias deverão ser quitadas todas as pendências provenientes deste contrato e providenciada a documentação de quitação plena.

Parágrafo Segundo: Após transcorridos os 30 (trinta) dias e quitadas todas as pendências provenientes deste contrato, deverá ser providenciado o instrumento de “distrato”, previamente autorizado pelo SESI-DR/AC.

CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1 O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial, no caso de inadimplemento de qualquer de suas cláusulas ou condições, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento, e em especial por:

- I. O não - cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas pactuadas, especificações ou prazos;
- II. A subcontratação, total ou parcial do objeto deste contrato, sem prévia autorização escrita do SESI-DR/AC, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do contrato;
- III. A lentidão do seu cumprimento, levando o SESI-DR/AC a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;
- IV. O desatendimento das orientações regulares das pessoas designadas para acompanharem e fiscalizarem a execução deste contrato;
- V. Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;
- VI. Decretação de falência;
- VII. Dissolução da empresa;
- VIII. Protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;
- IX. Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento;
- X. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste contrato;
- XI. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato;

Parágrafo Único: Em qualquer das hipóteses acima referidas, a CONTRATADA deverá reparar integralmente os prejuízos causados ao SESI-DR/AC, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo do SESI-DR/AC.

CLÁUSULA DÉCIMATERCEIRA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

13.1 Os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, trabalhistas e previdenciárias, que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do contrato ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ANEXOS

14.1 Constituem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, o edital de Pregão nº. 001/2024, os documentos relacionados com a fase de Habilitação, a proposta apresentada pela CONTRATADA, e demais documentos que integram o processo licitatório.



Serviço Social da Indústria

PELO FUTURO DO TRABALHO

Parágrafo Primeiro: Havendo divergências entre as disposições contidas nos documentos referidos no “caput” desta cláusula, de natureza técnica, e as disposições deste contrato, prevalecerão aquelas sobre estas, salvo na ocorrência de erro material, quando serão adotadas as providências necessárias às correções.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da entrega dos produtos e aquisição dos objetos desta licitação correrão por conta da UNIDADE: 03.10; CR: 3.04.04.10.01.02.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 Fica eleito Foro da Cidade de Rio Branco-Acre, como o único órgão competente para dirimir quaisquer dúvidas que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas.

16.2 E, por estarem justas e acordadas, as partes contratantes assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Rio Branco-AC, ____ de _____ de 2024.

Pelo Sesi

Pela CONTRATADA

Testemunhas:

Nome/CPF

Nome/CPF